

UAB „TUTUTIS“
LA DESCRIZIONE DELLE PROCEDURE PER L'ATTUAZIONE DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI

I. LE DEFINIZIONI

1. I termini principali utilizzati nella descrizione della procedura per l'attuazione dei diritti degli interessati (di seguito – la Descrizione):
 - 1.1. **ADTAJ** – la legge sulla protezione giuridica dei dati personali della Repubblica di Lituania.
 - 1.2. **Dati Personali** – qualsiasi informazione relativa a una persona fisica identificata o identificabile;
 - 1.3. **Titolare del trattamento** – una persona fisica la cui identità può essere identificata, direttamente o indirettamente, in particolare mediante un identificatore come il nome, il numero di identificazione personale, i dati relativi all'ubicazione e l'identificatore Internet o da uno o più elementi fisici, fisiologici, genetici, mentali, economici, identità culturale o sociale;
 - 1.4. **Gestione dei dati** – qualsiasi operazione o sequenza di transazioni eseguite coi mezzi automatizzati o non automatizzati coi dati personali o la raccolta dei dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'ordinamento, la sistematizzazione, l'archiviazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, l'accesso, l'utilizzo, la divulgazione, l'inoltro, la distribuzione o la messa a disposizione, nonché la collazione o l'interconnessione coi altri dati, la restrizione, la cancellazione o la distruzione;
 - 1.5. **Destinatario dati** – indica qualsiasi persona fisica o giuridica, autorità pubblica, agenzia o altra Società a cui siano comunicati dati personali, indipendentemente dal fatto che si tratti di una terza parte.
 - 1.6. **Elaboratore dati** – una persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, l'agenzia o altra Società che elabora i dati personali per conto del responsabile del trattamento;
 - 1.7. **Gestore dati** – una persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, l'agenzia o altra Società, chi, da solo o insieme ad altri, determina gli scopi e i mezzi del trattamento dei dati;
 - 1.8. **Regolamento** – Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
 - 1.9. **VDAl** – Ispettorato di stato per la protezione dei dati;
 - 1.10. **Altre definizioni** come definite nel Regolamento, ADTAJ ed altri atti giuridici che regolano il trattamento.

II. LE DISPOSIZIONI GENERALI

2. La Descrizione di UAB „Tututis“ (di seguito - la Società) definisce i diritti del titolare del trattamento come stabilito nel regolamento, l'ambito di tali diritti, le condizioni e le restrizioni di attuazione, la procedura di presentazione e l'esame delle richieste dei diritti del titolare del trattamento e la procedura di gestione dei reclami del titolare del trattamento.
3. La Descrizione è stata redatta in conformità alle disposizioni del capitolo 3 del Regolamento.
4. La Descrizione definisce la procedura generale per l'esercizio dei diritti per tutte le categorie dei titolari del trattamento della Società:
 - 4.1. i dipendenti;
 - 4.2. i candidati per posti vacanti nella Società;
 - 4.3. gli azionisti e i loro rappresentanti;
 - 4.4. i clienti della Società;
 - 4.5. i rappresentanti dei fornitori delle persone giuridiche;
 - 4.6. i visitatori dei siti Web della Società www.tutis.lt, www.aerotutis.lt, www.noordi.lt;
 - 4.7. le persone fisiche che ricevono newsletter aziendali;
 - 4.8. altre persone fisiche i cui dati personali sono trattati dalla Società.
5. Lo scopo della descrizione è garantire la piena attuazione dei diritti dei titolari del trattamento dati, consentire agli titolari del trattamento di presentare le richieste e i reclami sui loro diritti e fissare le scadenze per la risposta alle richieste e ai reclami da parte dei titolari del trattamento, per un periodo non superiore a quanto previsto dall'articolo 12, paragrafo 3, del Regolamento.
6. Al fine di garantire l'attuazione del principio di trasparenza in forma sintetica, trasparente, comprensibile e facilmente accessibile, la Società fornisce al titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per l'esercizio dei diritti di cui al paragrafo 3 del Regolamento.

III. I DIRITTI DEGLI INTERESSATI

7. Il titolare del trattamento ha questi diritti:
 - 7.1. il diritto di accesso ai dati personali trattati dalla Società;
 - 7.2. il diritto di correggere i propri dati personali;
 - 7.3. il diritto di richiedere la cancellazione dei propri dati personali ("il diritto di essere dimenticato");
 - 7.4. il diritto di limitare il trattamento dei dati personali;
 - 7.5. il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali;
 - 7.6. il diritto di ricevere i dati personali relativi ad esso che ha fornito alla Società in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un elaboratore elettronico e di trasmettere i dati ricevuti a un altro titolare del trattamento ("il diritto alla portabilità dei dati");
 - 7.7. il diritto di revocare il consenso dato in qualsiasi momento.
8. I diritti dei titolari del trattamento non sono assoluti, sono limitati dalle disposizioni del Regolamento e dalle leggi e altri atti giuridici della Repubblica di Lituania.

IV. LA PORTATA DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI TRATTATI DALLA SOCIETÀ

9. Qualsiasi titolare del trattamento della Società ha il diritto di ricevere la conferma dalla Società che i dati personali relativi ad esso sono in corso di elaborazione e, se tali dati personali sono trattati, ha il diritto di accedere ai suoi dati personali trattati.
10. Il titolare del trattamento ha anche diritto d'accesso a tali informazioni:
 - 10.1. lo scopo del trattamento dei dati personali;
 - 10.2. le categorie dei dati personali trattati;
 - 10.3. se i dati personali saranno trasferiti ai destinatari dati – i destinatari dati o le categorie di dati;
 - 10.4. il periodo di conservazione previsto dei suoi dati personali trattati, che può essere definito da un termine specifico o da altri criteri;
 - 10.5. il diritto di richiedere alla Società di correggere o cancellare i dati personali o di limitare il trattamento dei dati personali o di rifiutare tale trattamento, nonché la procedura per l'attuazione di tali diritti;
 - 10.6. il diritto di ricorso all'autorità di controllo;
 - 10.7. se i dati non sono stati forniti dal titolare del trattamento stesso – le informazioni sulla persona che ha trasmesso i dati personali.
11. Presentando la domanda, nell'attuazione del diritto stabilito nel presente capitolo, il titolare del trattamento deve indicare il nome, il cognome, quali informazioni specifiche di cui al paragrafo 10 della Descrizione vuole conoscere o desidera avere accesso a tutte le informazioni di cui al paragrafo 10 della Descrizione. La domanda deve essere autenticata dalla firma fisica o elettronica del titolare del trattamento. Se il titolare del trattamento non è in grado di firmare la domanda per la modalità della trasmissione della domanda o per altri motivi, l'identità del titolare del trattamento deve essere stabilita dalla Società in altri modi, ad esempio, quando il titolare del trattamento invia la sua richiesta alla Società tramite il suo indirizzo email conosciuto. Il titolare del trattamento può indicare nella richiesta in che modo desidera ricevere una risposta alla richiesta.
12. La procedura per l'attuazione del diritto del titolare del trattamento di accedere ai dati personali elaborati dalla Società è determinata dal capitolo XI della Descrizione.

V. LA PORTATA DEL DIRITTO DI CORREGGERE I DATI PERSONALI

12. Qualsiasi titolare del trattamento dalla Società ha il diritto di richiedere che la Società corregga in modo immediato e senza la giustificazione i dati personali imprecisi elaborati dalla Società. Il titolare del trattamento ha anche il diritto di richiedere alla Società di integrare i propri dati personali incompleti. Il titolare del trattamento non può richiedere alla Società di integrare i propri dati personali già trattati con i nuovi dati non necessari per le finalità della Società per le quali i suoi dati personali sono trattati.
13. Quando si inoltra una richiesta di correzione dei dati personali inesatti o di integrazione dei dati personali incompleti, il titolare del trattamento deve indicare il nome, il cognome, i dati personali trattati dalla Società inesatti o incompleti e specificare i dati personali esatti o aggiuntivi. La domanda deve essere autenticata dalla firma fisica o elettronica del titolare del trattamento. Se il titolare del trattamento non è in grado di firmare la domanda per la modalità della trasmissione della domanda o per altri motivi, l'identità del titolare del trattamento deve essere stabilita dalla Società in altri modi, ad esempio, quando il titolare del trattamento invia la sua richiesta alla Società tramite il suo indirizzo email conosciuto. Il titolare del trattamento può indicare nella richiesta in che modo desidera ricevere una risposta alla richiesta.
14. La procedura per richiedere la rettifica o l'aggiunta dei dati personali inesatti o incompleti è determinata dal capitolo XI della Descrizione.

VI. LA PORTATA, I TERMINI E LE LIMITAZIONI DEL DIRITTO DI CANCELLARE I DATI PERSONALI ("IL DIRITTO DI ESSERE DIMENTICATO")

15. Qualsiasi titolare del trattamento dalla Società ha il diritto di richiedere alla Società la cancellazione dei dati personali elaborati dalla Società. Questo diritto può essere esercitato solo dal titolare del trattamento in almeno una delle seguenti condizioni:
 - 15.1. i dati personali del titolare del trattamento trattati non sono più necessari per conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e trattati;
 - 15.2. il titolare del trattamento revoca il consenso sul quale si basa il trattamento dei propri dati personali nella Società;
 - 15.3. il titolare del trattamento non è d'accordo con il trattamento dei suoi dati personali e le condizioni di cui al punto 25 della Descrizione per il titolare del trattamento di esercitare il diritto di non essere d'accordo con il trattamento dei suoi dati personali e le restrizioni di questo diritto di cui al paragrafo 26 della Descrizione sono soddisfatte;
 - 15.4. la Società non ha i motivi legittimi per il trattamento dei dati personali del titolare del trattamento;
 - 15.5. i dati personali devono essere cancellati in conformità con gli obblighi legali stabiliti dalla legge dell'Unione Europea o dalla Repubblica di Lituania applicabili alla Società.
16. Il diritto del titolare del trattamento di richiedere alla Società di cancellare i propri dati personali è limitato nei seguenti casi:
 - 16.1. il trattamento dei dati personali è necessario ai fini della salute sul lavoro al fine di valutare la capacità del dipendente di lavorare;
 - 16.2. la Società conserva i dati personali del titolare del trattamento in conformità con i propri obblighi legali stabiliti dalle leggi e da altri atti legali della Repubblica di Lituania;
 - 16.3. la Società cerca di esprimere, eseguire o difendere i diritti legali.
17. Al momento dell'invio di una richiesta di cancellazione dei propri dati personali, il titolare del trattamento deve indicare il nome, il cognome, una delle condizioni di cui al punto 16 della Descrizione, nonché i dati personali specifici che la Società deve eliminare, o specificare che la Società deve eliminare tutti i dati personali trattati. La domanda deve essere autenticata dalla firma fisica o elettronica del titolare del trattamento. Se il titolare del trattamento non è in grado di firmare la domanda per la modalità della trasmissione della domanda o per altri motivi, l'identità del titolare del trattamento deve essere stabilita dalla Società in altri modi, ad esempio, quando il titolare del trattamento invia la sua richiesta alla Società tramite il suo indirizzo email conosciuto. Il titolare del trattamento può indicare nella richiesta in che modo desidera ricevere una risposta alla richiesta.
18. La procedura per l'attuazione del diritto di cancellazione della procedura dei dati personali trattati dalla Società è determinata dal capitolo XI della Descrizione.

VII. LA PORTATA, I TERMINI E LE LIMITAZIONI DEL DIRITTO DI LIMITARE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

19. Qualsiasi titolare del trattamento dalla Società ha il diritto di richiedere che la Società limiti il trattamento dei propri dati personali. Questo diritto può essere esercitato solo dal titolare del trattamento della Società in almeno una delle seguenti condizioni:
 - 19.1. il titolare del trattamento presenta una richiesta di rettifica o correzione dei dati personali inesatti o incompleti. In questo caso, il trattamento dei dati personali è limitato al periodo fino a quando la Società non corregge o aggiorna i dati personali inesatti o incompleti del titolare del trattamento;
 - 19.2. la Società non ha i legittimi motivi per il trattamento dei dati personali del titolare del trattamento e il titolare del trattamento non acconsente alla cancellazione dei dati personali trattati illegalmente e invece chiede di limitare il loro utilizzo;
 - 19.3. i dati personali del titolare del trattamento trattati non sono più necessari per conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e trattati, ma sono necessari affinché il titolare del trattamento fornisca, esegua o difenda i suoi requisiti legali per la Società;
 - 19.4. il titolare del trattamento si è opposto al trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, del Regolamento fino a quando non sarà verificato che le ragioni legittime della Società prevalgono sulle ragioni del titolare del trattamento.
20. La limitazione del trattamento dei dati personali richiesti del titolare del trattamento non influisce sulla conservazione di tali dati da parte della Società.
21. Se la Società approva la richiesta del titolare del trattamento di limitare il trattamento dei suoi dati personali, non potrà più elaborare i dati personali limitati del titolare del trattamento, salvo per la conservazione, a meno che non abbia ricevuto il consenso scritto del titolare del trattamento o cerca di far valere, eseguire, o difendere i propri requisiti legali, nonché di proteggere i diritti di un'altra persona fisica o giuridica oppure può giustificare l'ulteriore trattamento dei dati personali limitati con l'interesse

- pubblico. La Società deve informare il titolare del trattamento delle attuali ragioni per cui la Società continuerà a trattare i dati personali limitati del titolare del trattamento entro e non oltre 10 giorni.
22. Al momento dell'invio di una richiesta di limitazione dei propri dati personali, il titolare del trattamento deve indicare il nome, il cognome, una delle condizioni specificate nell'articolo 20 della Descrizione, quali dati personali trattati dalla Società devono essere limitati o specificare che la Società deve limitare il trattamento di tutti i dati personali e determinare il periodo per il quale il trattamento dei suoi dati personali è limitato. Il termine di limitazione per i dati personali in una richiesta può essere definito da un termine specifico o da altri criteri. Il termine di limitazione per i dati personali non può essere più lungo del necessario per raggiungere gli scopi per cui l'interessato è tenuto a limitare il trattamento dei dati personali. La domanda deve essere autenticata dalla firma fisica o elettronica del titolare del trattamento. Se il titolare del trattamento non è in grado di firmare la domanda per la modalità della trasmissione della domanda o per altri motivi, l'identità del titolare del trattamento deve essere stabilita dalla Società in altri modi, ad esempio, quando il titolare del trattamento invia la sua richiesta alla Società tramite il suo indirizzo email conosciuto. Il titolare del trattamento può indicare nella richiesta in che modo desidera ricevere una risposta alla richiesta.
 23. La procedura per l'attuazione del diritto di limitazione del trattamento dei propri dati personali trattati dalla Società è determinata dal capitolo XI della Descrizione.

VIII. LA PORTATA, I TERMINI E LE LIMITAZIONI DEL DIRITTO DI NON ESSERE D'ACCORDO CON IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

24. Qualsiasi titolare del trattamento dalla Società ha il diritto di opporsi all'ulteriore elaborazione dei propri dati personali da parte della Società. Questo diritto può essere esercitato solo dal titolare del trattamento della Società in almeno una delle seguenti condizioni:
 - 24.1. la Società gestisce i dati personali del titolare del trattamento sulla base dell'interesse legittimo della Società o dei terzi. Sulla base di questa condizione, il diritto del titolare del trattamento di non essere d'accordo con il trattamento dei suoi dati personali è limitato secondo la procedura di cui all'articolo 26 della Descrizione;
 - 24.2. i dati personali del titolare del trattamento sono trattati a fini di marketing diretto. Se i dati personali del titolare del trattamento sono trattati per gli scopi diversi dal marketing diretto, il disaccordo del titolare del trattamento nei confronti del trattamento dei suoi dati personali per gli scopi di marketing diretto non pregiudica il trattamento dei suoi dati personali per altri scopi.
25. Il diritto del titolare del trattamento di opporsi al trattamento dei propri dati personali sulla base delle condizioni di cui al paragrafo 25.1 della Descrizione può essere limitato qualora la Società dimostri che il suo interesse legittimo o di terzi sono superiori agli interessi, i diritti e le libertà del titolare del trattamento o se i dati personali del titolare del trattamento se i dati personali dell'interessato gestiti dalla Società, il cui ulteriore trattamento non è concordato dall'interessato, sono necessari affinché la Società porti, esegua o difenda i suoi requisiti legali.
26. Quando presenta una richiesta di disaccordo con l'ulteriore trattamento dei suoi dati personali, il titolare del trattamento deve indicare il nome, il cognome, una delle condizioni specificate nel paragrafo 25 della Descrizione oppure specificare che la Società deve limitare il trattamento di tutti i dati personali. La domanda deve essere autenticata dalla firma fisica o elettronica del titolare del trattamento. Se il titolare del trattamento non è in grado di firmare la domanda per la modalità della trasmissione della domanda o per altri motivi, l'identità del titolare del trattamento deve essere stabilita dalla Società in altri modi, ad esempio, quando il titolare del trattamento invia la sua richiesta alla Società tramite il suo indirizzo email conosciuto. Il titolare del trattamento può indicare nella richiesta in che modo desidera ricevere una risposta alla richiesta.
27. La procedura per l'attuazione del diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali è determinata dal capitolo XI della Descrizione.

XI. LA PORTATA, I TERMINI E LE LIMITAZIONI DEL DIRITTO ALLA PORTABILITÀ DEI DATI

28. Qualsiasi titolare del trattamento dalla Società ha il diritto di ricevere i dati personali ad esso correlati, che ha fornito alla Società in un formato strutturato, comunemente utilizzato e leggibile dal computer. Inoltre, il titolare del trattamento della Società ha il diritto di richiedere il trasferimento dei dati personali ricevuti dalla Società ad un altro titolare del trattamento. Se la Società ha le capacità tecniche, il titolare del trattamento può richiedere alla Società di inoltrare i propri dati personali direttamente ad un altro gestore dati. Questi diritti possono essere esercitati solo dal titolare del trattamento della Società solo se soddisfano le due condizioni seguenti:
 - 28.1. il trattamento dei dati personali del titolare del trattamento si basa sul consenso del titolare del trattamento o sull'esecuzione di un contratto stipulato tra il titolare del trattamento e la Società;

- 28.2. i dati personali del titolare del trattamento sono trattati con i mezzi automatizzati, cioè in forma digitale.
29. Quando presenta una richiesta di ricevere i dati personali ad esso correlati in un formato strutturato, comunemente usato e leggibile dal computer, il titolare del trattamento deve indicare il nome, il cognome, quali sono i dati personali il titolare del trattamento desidera ottenere o indica che vuole ottenere tutti i dati personali elaborati della Società. Se il titolare del trattamento richiede alla Società di inoltrare i propri dati personali direttamente a un altro gestore dati, il titolare del trattamento deve inoltre indicare nella richiesta a quale gestore dati i suoi dati personali devono essere trasmessi. La domanda deve essere autenticata dalla firma fisica o elettronica del titolare del trattamento. Se il titolare del trattamento non è in grado di firmare la domanda per la modalità della trasmissione della domanda o per altri motivi, l'identità del titolare del trattamento deve essere stabilita dalla Società in altri modi, ad esempio, quando il titolare del trattamento invia la sua richiesta alla Società tramite il suo indirizzo email conosciuto. Il titolare del trattamento può indicare nella richiesta in che modo desidera ricevere una risposta alla richiesta.
30. La procedura per l'attuazione del diritto alla portabilità dei dati è determinata dal capitolo XI della Descrizione.

X. IL DIRITTO E LA CONDIZIONE DI REVOCARE IL CONSENSO DATO

31. Se la Società tratta i dati personali del titolare del trattamento sulla base del consenso, il titolare del trattamento ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento.
32. Il consenso del titolare del trattamento al trattamento dei suoi dati personali non pregiudica la liceità del trattamento dei dati personali dell'interessato durante il periodo di validità del consenso.
33. Quando presenta una richiesta di revocare il consenso dato alla Società, il titolare del trattamento deve indicare il nome, il cognome, inoltre la data della sottoscrizione del consenso, lo scopo indicato del trattamento dei dati personali o altre informazioni specificate nel consenso che aiuterebbero a identificare il consenso che il titolare del trattamento desidera revocare. La domanda deve essere autenticata dalla firma fisica o elettronica del titolare del trattamento. Se il titolare del trattamento non è in grado di firmare la domanda per la modalità della trasmissione della domanda o per altri motivi, l'identità del titolare del trattamento deve essere stabilita dalla Società in altri modi, ad esempio, quando il titolare del trattamento invia la sua richiesta alla Società tramite il suo indirizzo email conosciuto. Il titolare del trattamento può indicare nella richiesta in che modo desidera ricevere una risposta alla richiesta.
34. La procedura per l'attuazione del diritto di revocare il proprio consenso è determinata dal capitolo XI della Descrizione.

XI. LA PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE E L'ELABORAZIONE DELLE RICHIESTE DEI TITOLARI DEL TRATTAMENTO

35. I diritti del titolare del trattamento di cui al capitolo III della Descrizione sono esercitati conformemente alle procedure e ai termini fissati nel presente capitolo.
36. Al fine di attuare uno o più diritti stabiliti nel capitolo III della Descrizione, il titolare del trattamento deve presentare una richiesta alla Società. Il titolare del trattamento può presentare una domanda in forma libera o compilare un modulo di domanda approvato dalla Società, che si trova sui siti Web www.tutis.lt, www.aerotutis.lt, www.noordi.lt. La richiesta del titolare del trattamento deve soddisfare i requisiti dei capitoli IV-X della Descrizione, per il contenuto della domanda:
- 36.1. il contenuto della richiesta di accesso ai dati personali deve essere conforme ai requisiti dell'articolo 11 della Descrizione;
- 36.2. il contenuto della richiesta di rettifica dei dati personali deve soddisfare i requisiti del punto 14 della Descrizione;
- 36.3. il contenuto della richiesta di cancellazione di dati personali deve soddisfare i requisiti dell'articolo 18 della Descrizione;
- 36.4. il contenuto della richiesta di limitare il trattamento dei dati personali deve essere conforme ai requisiti dell'articolo 23 della Descrizione;
- 36.5. il contenuto della richiesta di disaccordo con il trattamento dei dati personali deve soddisfare i requisiti del paragrafo 27 della Descrizione;
- 36.6. il contenuto della richiesta per il diritto alla portabilità dei dati deve essere conforme ai requisiti dell'articolo 30 della Descrizione;
- 36.7. il contenuto della richiesta di cancellazione del consenso deve essere conforme ai requisiti dell'articolo 34 della Descrizione.
37. La domanda deve essere presentata tramite e-mail support@tutis.lt.

38. La richiesta può essere presentata dal titolare del trattamento stesso o tramite un rappresentante. Il rappresentante del titolare del trattamento presentando una richiesta per conto del titolare del trattamento deve avere l'autorizzazione valida corrispondente alle disposizioni del codice civile della Repubblica di Lituania e di altre leggi e atti giuridici della Repubblica di Lituania.
39. La Società esaminerà la richiesta ricevuta del titolare del trattamento entro e non oltre 1 mese dalla data di ricevimento. La Società ha il diritto di prorogare il termine della richiesta del titolare del trattamento per un massimo di 2 mesi se, per motivi importanti, non è possibile esaminare la richiesta entro un mese. La Società deve informare il titolare del trattamento entro un mese dal ricevimento della richiesta sul prolungamento del periodo di esame della richiesta, fornendo importanti motivi per non aver esaminato la richiesta del titolare del trattamento entro 1 mese.
40. La Società deve fornire al titolare del trattamento una risposta alla sua richiesta secondo le modalità specificate del titolare del trattamento nella sua richiesta. Se nella domanda il titolare del trattamento non indica in che modo desidera ricevere una risposta dalla Società o se la Società non può fornire al titolare del trattamento una risposta nella modalità richiesta a causa degli ostacoli tecnici o altri motivi, la risposta al titolare del trattamento deve essere fornita tramite email o altri suoi contatti elaborati dalla Società.
41. La Società fornisce ai titolari del trattamento le risposte gratuitamente. Se il titolare del trattamento presenta le richieste manifestamente irragionevoli o sproporzionate, il contenuto delle richieste presentate è ripetitivo, la Società può:
 - 41.1. rifiutare di fornire una risposta ad una richiesta irragionevole o sproporzionata, nonché una richiesta di contenuti ricorrenti. In tal caso, il titolare del trattamento deve essere informato del rifiuto della Società di rispondere alla sua richiesta entro 1 mese dal ricevimento della richiesta;
 - 41.2. prima di rispondere ad una richiesta del titolare del trattamento richiedere un onere amministrativo che la Società dovrà sostenere raccogliendo le informazioni richieste del titolare del trattamento, elaborando la richiesta e inoltrando una risposta alla richiesta.
42. La Società deve confermare l'identità del titolare del trattamento prima di esercitare i suoi diritti. Se la Società non è in grado di confermare l'identità del titolare del trattamento dal contenuto della sua richiesta, può richiedere al titolare del trattamento di fornire le informazioni aggiuntive o confermare in altro modo la sua identità entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta. Quando richiede ulteriori informazioni dal titolare del trattamento o conferma la sua identità, la Società deve specificare quali ulteriori informazioni il titolare del trattamento è tenuto a fornire o quali altre misure deve prendere per poter verificare la sua l'identità, nonché un termine ragionevole per la presentazione delle ulteriori informazioni o altre misure. Se il titolare del trattamento non fornisce le ulteriori informazioni alla Società o non prende altre misure specificate dalla Società entro il termine stabilito dalla Società, il che consentirebbe di identificare il titolare del trattamento, la Società avrà il diritto di rifiutarsi di esaminare e rispondere alla richiesta del titolare del trattamento. Il titolare del trattamento deve essere informato del rifiuto della Società di accettare la richiesta e le ragioni del rifiuto entro 10 giorni dalla scadenza del termine stabilito dalla Società per fornire al titolare del trattamento le informazioni aggiuntive o altre misure.
43. Se il rappresentante del titolare del trattamento, al momento dell'invio della richiesta per conto del titolare del trattamento, non presenta una procura o se la sua autorizzazione non è valida o non è conforme ai requisiti del Codice Civile della Repubblica di Lituania e di altre leggi e atti legali della Repubblica di Lituania, la Società ha il diritto di rifiutare di accettare la richiesta del rappresentante del titolare del trattamento. Il rappresentante del titolare del trattamento deve essere informato del rifiuto della Società di accettare la richiesta e i motivi del rifiuto entro 10 giorni dalla data di ricezione della richiesta.
44. Le richieste dei titolari del trattamento sono esaminate, le risposte alle richieste sono preparate e nei casi specificati in questa sezione della Descrizione i titolari del trattamento sono informati dal dipendente responsabile della Società, chi si occupa anche dell'attuazione di altre misure o le richieste delle ulteriori informazioni.
45. La Società, dopo aver esaminato la richiesta del titolare del trattamento, fornisce la risposta. La risposta indica se la richiesta è stata accettata o respinta. Se la richiesta viene soddisfatta, la risposta deve indicare la misura in cui la domanda è soddisfatta e il termine è fissato in base alla complessità della richiesta, durante la quale la Società si impegna a soddisfare i requisiti specificati nella richiesta. Se la richiesta viene parzialmente accettata o respinta, la risposta deve indicare i motivi per cui la richiesta è stata solo parzialmente accettata o respinta. Se la richiesta è stata solo parzialmente accettata o respinta, l'interessato ha il diritto di presentare un reclamo alla Società secondo la procedura di cui al capitolo XII della Descrizione.

XII. LE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE E L'ELABORAZIONE DEI RECLAMI DA PARTE DEI TITOLARI DEL TRATTAMENTO

46. Al fine di garantire la piena attuazione dei diritti del titolare del trattamento, la Società offre al titolare del trattamento l'opportunità di lamentarsi del rifiuto parziale o del totale delle richieste. I titolari del trattamento possono inoltre presentare reclami se la Società non intraprende alcuna azione in merito alla richiesta presentata entro 1 mese dalla data di presentazione della richiesta alla Società, ovvero non fornisce una risposta secondo la procedura di cui al capitolo XI della Descrizione, non informa il titolare del trattamento del rifiuto di fornire una risposta e non rispetta le altre azioni di cui al capitolo XI della Descrizione.
47. Il reclamo deve contenere uno dei motivi esposti al paragrafo 47 della Descrizione per il quale è stato presentato il reclamo. Se il reclamo si basa sul rifiuto parziale o totale da parte della Società della richiesta del titolare del trattamento, il reclamo deve indicare i motivi per cui il titolare del trattamento ritiene che il suo reclamo debba essere pienamente soddisfatto. Il reclamo deve essere accompagnato da una copia della richiesta, che è stata solo parzialmente accettata, respinta o non esaminata.
48. Il reclamo viene presentato tramite email support@tutis.lt.
49. Il reclamo può essere presentato dal titolare del trattamento stesso o tramite un rappresentante. Un rappresentante con la richiesta deve presentare un'autorizzazione conforme ai requisiti del Codice Civile della Repubblica di Lituania e di altre leggi e atti legali della Repubblica di Lituania.
50. Il limite di tempo per trattare un reclamo del titolare del trattamento coincide con i termini per il trattamento della richiesta dal titolare del trattamento di cui al paragrafo 40 della Descrizione.
51. Le modalità di invio di una risposta al reclamo del titolare del trattamento coincidono con le modalità di risposta alla richiesta, come previsto al paragrafo 41 della Descrizione.
52. La Società consegna le risposte ai reclami dei titolari del trattamento gratuitamente.
53. La Società rifiuterà di esaminare il reclamo del titolare del trattamento, se aveva già esaminato e risposto al reclamo per gli stessi motivi e per la stessa richiesta. Il titolare del trattamento deve essere informato del rifiuto della Società di esaminare il reclamo del titolare del trattamento e sui motivi del rifiuto entro 10 giorni dalla data di ricevimento del reclamo ripetuto.
54. Se il rappresentante del titolare del trattamento, quando presenta un reclamo ad un soggetto dei dati, non presenta una procura o se la sua autorizzazione non è valida o non è conforme ai requisiti del Codice Civile della Repubblica di Lituania e di altre leggi e atti legali della Repubblica di Lituania, la Società ha il diritto di rifiutare di accettare il reclamo presentato dal rappresentante. Il rappresentante del titolare del trattamento deve essere informato del rifiuto della Società di accettare il reclamo e i motivi del rifiuto entro 10 giorni dal ricevimento del reclamo.
55. I reclami da parte del titolare del trattamento vengono esaminati e i reclami ricevono risposta dal dipendente responsabile della Società. La denuncia non può essere trattata dallo stesso dipendente che ha trattato la richiesta, in base al quale il titolare del trattamento presenta un reclamo.
56. La società, dopo aver esaminato il reclamo del titolare del trattamento, invia una risposta al titolare del trattamento. La risposta indica se il reclamo è stato accettato o respinto. Se il reclamo è giustificato e accettabile, la richiesta presentata del titolare del trattamento sarà riesaminata e la risposta specificherà la misura in cui la richiesta verrà soddisfatta, in base alla complessità della richiesta viene fissato il termine, durante il quale la Società si impegna a soddisfare i requisiti specificati nella richiesta. Se il reclamo viene respinto, la risposta deve indicare i motivi del rifiuto del reclamo.

XIII. LE DISPOSIZIONI FINALI

57. Tutti i titolari del trattamento della Società, nell'esercizio dei loro diritti di cui al capitolo III del Regolamento, e i dipendenti che trattano le richieste e i reclami dei titolari del trattamento devono attenersi alla procedura per l'esercizio dei diritti dei titolari del trattamento indicati nella presente Descrizione.
58. Una descrizione della procedura per l'esercizio dei diritti dei titolari del trattamento della Società è disponibile sui siti www.tutis.lt, www.aerotutis.lt, www.noordi.lt.