

ЗАО TUTUTIS

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

I. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ

1. Основные понятия, используемые в Правилах обработки персональных данных (далее – «Правила»):

1.1. **ADTAĮ** – закон Литовской Республики «О правовой защите персональных данных» (Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas).

1.2. **персональные данные** – любая информация о физическом лице, идентичность которого установлена или может быть установлена;

1.3. **получатель данных** – физическое или юридическое лицо, государственный орган, агентство или иная компания, которым разглашаются персональные данные вне зависимости от того, являются ли они третьими лицами или нет;

1.4. **субъект данных** – физическое лицо, которое может быть идентифицировано прямо или косвенно, прежде всего, посредством идентификатора, такого как имя и фамилия, личный идентификационный номер, данные о месте нахождения, онлайн-идентификатор, или же посредством одного или нескольких признаков физической, физиологической, генетической, психической, экономической, культурной или социальной идентичности того физического лица;

1.5. **обработка данных** – любая выполняемая с помощью автоматизированных или неавтоматизированных средств операция или последовательность операций с персональными данными и комплексом персональных данных, как, например, сбор, сортировка, систематизация, защита, адаптация или изменение, добыча, ознакомление, использование, разглашение путем рассылки, распространения или иным путем, создавая возможность пользования ими, а также сопоставление и объединение с другими данными, ограничение, удаление или уничтожение;

1.6. **обработчик данных** – физическое или юридическое лицо, государственный орган, агентство или иная компания, которые от имени контролера данных обрабатывают персональные данные;

1.7. **контролер данных** – физическое или юридическое лицо, государственный орган, агентство или иная компания, которые самостоятельно или совместно с другими определяет цели и средства обработки данных;

1.8. **Профилирование** – автоматизированная обработка данных в любой форме, когда персональные данные используются в целях оценки связанных с физическим лицом определенных личных аспектов, прежде всего, в целях анализа или определения аспектов, связанных с результатами труда физического лица, его экономической ситуацией, состоянием здоровья, личными увлечениями, интересами, надежностью, поведением, местом нахождения или движением;

1.9. **Регламент** – Регламент (ЕС) 2016/679 Европейского парламента и Европейского Совета от 27 апреля 2016 г.;

1.10. **Субобработчик** – нанятый обработчиком данных другой внешний обработчик данных, который при выполнении доверенных ему функций предоставления услуг будет обрабатывать данные от имени контролера данных;

1.11. **Данные о здоровье** – персональные данные, связанные с физическим или психическим здоровьем физического лица, в том числе данные о предоставлении услуг по надзору за здоровьем, раскрывающие информацию о состоянии здоровья физического лица;

1.12. **Прямой маркетинг** – деятельность, направленная на предложение физическим лицам товаров или услуг по почте, телефону или иным прямым способом и (или) направленная на опрос лиц относительно их мнений о предлагаемых им товарах и услугах;

1.13. **Видеонаблюдение** – обработка видеоданных, связанных с физическим лицом (далее – «видеоданные»), с использованием автоматических средств видеонаблюдения (напр., видео- и фотокамеры и т.п.), вне зависимости от того, сохраняются ли эти данные на носителе;

1.14. **VDAI** – Государственная инспекция по защите данных (Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija);

1.15. **прочие понятия**, как они определены в Регламенте, ADTAĮ и других правовых актах, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. Правила ЗАО Tututis (далее – «Общество») определяют цели, основания обработки персональных данных физических лиц, категории субъектов данных, категории персональных данных, условия передачи персональных данных третьим лицам, сроки хранения персональных данных, условия уничтожения, ограничения и порядок уничтожения персональных данных, права субъектов данных, организационные и технические средства защиты персональных данных, регулируют порядок привлечения обработчиков персональных данных и отношения Общества с обработчиками данных, содержание и порядок подготовки записей о действиях по обработке данных, ответственность работников, обрабатывающих персональные данные.

3. Цель Правил – обеспечить надлежащую обработку и защиту персональных данных, право физических лиц на неприкосновенность частной жизни, защиту основных прав и свобод физических лиц, связанных с обработкой их персональных данных.

4. Правила применяются к обработке персональных данных как автоматическим, так и неавтоматическим способом.

5. Исполнение требований Правил обязательно для всех работников Общества, которые обрабатывают персональные данные Общества или которым в силу исполнения своих обязанностей персональные данные становятся известными.

III. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Общество при обработке персональных данных руководствуется утвержденными Регламентом принципами обработки персональных данных:

6.1. принципом законности и беспристрастности – персональные данные в отношении субъекта данных должны обрабатываться на основании законности и беспристрастности;

6.2. принципом прозрачности – информация и уведомления, связанные с обработкой персональных данных, должны быть легкодоступны и понятны, должны быть изложены четким и простым языком;

6.3. принципом ограничения цели – сбор персональных данных должен осуществляться в установленных, четко определенных и законных целях, и в дальнейшем данные не должны обрабатываться несовместимым с указанными целями способом;

6.4. принципом уменьшения количества данных – персональные данные должны быть адекватными, надлежащими и необходимыми для достижения тех целей, ради которых они обрабатываются;

6.5. принципом точности – персональные данные должны быть точными и, в случае необходимости, должны обновляться;

6.6. принципом ограничения хранения – персональные данные должны храниться в форме, которая позволяет устанавливать идентичность субъектов данных, в течение срока, необходимого для целей, относительно которых обрабатываются персональные данные;

6.7. принципом целостности и конфиденциальности – персональные данные должны обрабатываться таким образом, чтобы при применении соответствующих организационных и технических мер была обеспечена соответствующая защита персональных данных, в том числе защита от обработки данных без разрешения или от незаконной обработки данных и непреднамеренной их утраты, уничтожения или разрушения;

6.8. принципом отчетности – Общество несет ответственность за обеспечение соответствующей защиты персональных данных, законности обработки персональных данных, за гарантию соблюдения прав субъектов данных.

IV. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА

7. Общество выполняет следующие функции:

7.1. при продаже товаров и услуг обеспечивает надлежащую обработку и защиту персональных данных клиентов (физических лиц);

7.2. в краткой, прозрачной, понятной и легкодоступной форме предоставляет субъектам данных информацию на простом и понятном языке об осуществляемой обработке их персональных данных с момента получения персональных данных субъектов данных;

7.3. анализирует технологические методологические и организационные проблемы обработки персональных данных и принимает решения, необходимые для надлежащего обеспечения безопасности персональных данных;

- 7.4. предоставляет методическую помощь сотрудникам в целях обработки персональных данных;
- 7.5. организует обучение работников по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- 7.6. обеспечивает надлежащую реализацию прав субъектов данных;
- 7.7. внедряет организационные и технические меры защиты персональных данных, которые соответствуют характеру подлежащих хранению персональных данных, объему обрабатываемых данных и риску обработки указанных данных;
- 7.8. выполняет другие функции, необходимые для реализации прав и обязанностей Общества в области обработки и хранения данных.
8. У Общества имеются соответствующие права:
- 8.1. разрабатывать и принимать внутренние правовые акты, регламентирующие обработку и защиту персональных данных;
- 8.2. поручать обработчикам данных обрабатывать персональные данные, предусмотренные соглашением о персональных данных;
- 8.3. прочие закрепленные Регламентом, другими правовыми актами Литовской Республики права.
9. У Общества имеются соответствующие обязанности:
- 9.1. обеспечить соблюдение требований настоящих Правил, Регламента, ADTAJ и других правовых актов, регламентирующих обработку и защиту персональных данных;
- 9.2. надлежащим образом осуществлять права субъекта данных, соблюдая закрепленные в Регламенте требования;
- 9.3. обеспечить безопасность персональных данных путем реализации технических и организационных мер защиты персональных данных;
- 9.4. обрабатывать записи о действиях по обработке данных;
- 9.5. уведомлять Государственную инспекцию по защите данных о нарушениях безопасности данных не позднее, чем в течение 72 часов с того момента, как стало известно о таком нарушении, за исключением тех случаев, когда нарушение безопасности данных не создает опасности для прав и свобод физических лиц;
- 9.6. без необоснованных проволочек уведомлять субъекта данных о нарушении безопасности персональных данных, если вследствие нарушения безопасности персональных данных может возникнуть большой риск в отношении прав и свобод субъекта данных;
- 9.7. обеспечивать защиту персональных данных в течение установленных Правилами сроков, но не дольше, чем это требуется для достижения предусмотренных целей;
- 9.8. привлекать в целях обработки данных только тех обработчиков данных, которые гарантируют необходимые технические и организационные меры защиты персональных данных;
- 9.9. хранить, не разглашать, не передавать обрабатываемые персональные данные и не создавать каких-либо условий для ознакомления с ними какими-либо средствами любым лицам, не уполномоченным на обработку указанных персональных данных, и тем, кому не предоставлен доступ к этим данным как в Обществе, так и за его пределами;
- 9.10. прочие, предусмотренные Регламентом, ADTAJ и другими правовыми актами Литовской Республики обязанности.

V. ПОИСК, ОТБОР И ТРУДОУСТРОЙСТВО КАНДИДАТОВ НА СВОБОДНЫЕ РАБОЧИЕ МЕСТА

10. Общество в целях поиска, отбора и трудоустройства кандидатов на свободные рабочие места обрабатывает нижеследующие персональные данные кандидатов:
- 10.1. имя;
- 10.2. фамилия;
- 10.3. номер телефона;
- 10.4. адрес эл. почты;
- 10.5. содержащиеся в CV (резюме) персональные данные:
- 10.5.1. образование;
- 10.5.2. опыт работы;
- 10.5.3. квалификация;
- 10.5.4. прочая информация о кандидате на свободное рабочее место.

11. Персональные данные кандидатов на свободные рабочие места обрабатываются в целях осуществления действий на основании заявления кандидата на свободное рабочее место перед заключением с ним договора (пункт «б» части 1 статьи 6 Регламента), т.е. в целях проверки кандидата на свободное рабочее место, достоин ли он заключения с ним трудового договора.

12. Каждый кандидат на свободное рабочее место в Обществе уведомлен о том, что Общество, оценивая его квалификацию, опыт работы, соответствие других навыков выдвигаемым Обществом требованиям к свободному рабочему месту, а также приглашая кандидата на собеседование по поводу работы или иными методами осуществляя отбор кандидатов на свободное рабочее место, будет обрабатывать его персональные данные.

13. Персональные данные кандидата на свободное рабочее место передаются другим предприятиям и учреждениям только при наличии письменного согласия кандидата.

14. Персональные данные кандидатов на свободные рабочие места Общество может передать обработчикам данных на основании соглашения об обработке персональных данных.

15. Персональные данные кандидатов на свободные рабочие места обрабатывают уполномоченные директором Общества сотрудники. Доступ к персональным данным кандидатов на свободные рабочие места получают только те сотрудники, которым поручена обработка соответствующих данных.

16. Персональные данные кандидата на свободное рабочее место обрабатываются только до заключения трудового договора или отклонения его кандидатуры. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня отклонения кандидатуры кандидата на свободное рабочее место его персональные данные удаляются с компьютеров, из внутренней базы данных Общества, уничтожаются копии CV (резюме) и другие документы, в которых указаны персональные данные кандидатов на свободные рабочие места.

VI. ВНУТРЕННЕЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

17. Общество в целях внутреннего администрирования обрабатывает нижеследующие данные работников:

- 17.1. имя;
- 17.2. фамилия;
- 17.3. адрес постоянного места жительства;
- 17.4. номер телефона;
- 17.5. дата рождения;
- 17.6. личный код;
- 17.7. данные личной идентификационной карты/паспорта;
- 17.8. номер банковского расчетного счета;
- 17.9. адрес электронной почты;
- 17.10. CV (резюме) и содержащиеся в описании деятельности персональные данные;
- 17.11. номер социального страхования;
- 17.12. данные медицинской книжки (проверки здоровья) и другие данные, связанные со здоровьем работника;
- 17.13. информация о:
 - 17.13.1. трудовом стаже;
 - 17.13.2. образовании;
 - 17.13.3. квалификации;
 - 17.13.4. опыте работы;
 - 17.13.5. трудовые навыки;
- 17.14. должность;
- 17.15. подпись;
- 17.16. размер заработной платы;
- 17.17. выходные выплаты, компенсации;
- 17.18. пособия;
- 17.19. информация о рабочем времени;
- 17.20. информация о поощрениях работника и его нарушениях трудовых обязанностей;
- 17.21. информация об оценке трудовой деятельности;
- 17.22. данные об отпуске работника;
- 17.23. информация о семейном положении;
- 17.24. информация об уровне трудоспособности;

- 17.25. информация об инвалидности;
- 17.26. государственный регистрационный номер автомобиля.

18. Общество в целях внутреннего администрирования обрабатывает нижеследующие данные акционеров, их представителей:

- 18.1. имя;
- 18.2. фамилия;
- 18.3. номер телефона;
- 18.4. адрес электронной почты;
- 18.5. подпись.

19. Информацию о семейном положении, уровне трудоспособности, инвалидности работника, других данных о его здоровье Общество обрабатывает только в тех случаях, когда намерено обеспечить работникам гарантии, которые предоставляют регламентирующие трудовые отношения и социальные отношения законы и другие правовые акты Литовской Республики. Установленная Обществом цель в отношении обработки персональных данных работников специальных категорий соответствует установленному пунктом «b» части 2 статьи 9 Регламента условию, позволяющему обрабатывать персональные данные специальной категории, когда это необходимо для того, чтобы контролер данных мог выполнять свои обязанности, а субъект данных мог пользоваться специальными правами в области трудового и социального права, насколько это позволительно со стороны права Евросоюза или государства-члена, а также соответствует предусмотренному пунктом «h» части 2 статьи 9 Регламента условию, позволяющему обрабатывать персональные данные специальной категории в медицинских целях, чтобы определить степень трудоспособности работника.

20. Внутреннее администрирование включает управление структурой Общества, управление документооборотом, персоналом, капиталом, материальными и финансовыми ресурсами, ведение делопроизводства, выполнение финансовой отчетности Общества, созыв, регистрацию общих собраний, выполнение принятых решений.

21. Персональные данные работников обрабатываются на основании исполнения условий, заключенных с работниками трудовых договоров (пункт «b» части 1 статьи 6 Регламента), а также на основании исполнения правовых обязательств Общества, вытекающих из регламентирующих трудовые и социальные отношения законов и других правовых актов Литовской Республики (пункт «с» части 1 статьи 6 Регламента).

22. Персональные данные акционеров, их представителей обрабатываются на основании исполнения правовых обязательств Общества, вытекающих из договора об учреждении Общества, требований закона Литовской Республики «Об акционерных обществах» (пункт «с» части 1 статьи 6 Регламента).

23. Общество передает персональные данные работников в Государственную налоговую инспекцию при Министерстве финансов, в Управление Государственного фонда социального страхования при Министерстве социальной защиты и труда, на государственное предприятие «Регистру центрас», Литовскую биржу труда при Министерстве социальной защиты и труда, в Службу по определению степени инвалидности и трудоспособности при Министерстве социальной защиты и труда и в другие государственные органы и органы самоуправления во исполнение установленных правовыми актами правовых обязанностей. Передаются только те персональные данные работников, обрабатываемые Обществом, которые государственные органы, органы самоуправления и общества обязывают передавать. Другим обществам и учреждениям, передача персональных данных которым в соответствии с законодательством не является обязательной в целях обеспечения бесперебойной деятельности, данные работников могут быть переданы только на основании их письменного согласия.

24. Общество передает персональные данные акционеров Общества, их представителей в Государственную налоговую инспекцию при Министерстве финансов, на государственное предприятие «Регистру центрас», в другие государственные органы, учреждения и органы, учреждения самоуправления во исполнение установленных правовыми актами правовых обязанностей. Другим государственным органам и органам самоуправления, учреждениям или предприятиям, в отношении которых передача персональных данных акционеров, их представителей не является правовым обязательством Общества, передача указанных персональных данных может осуществляться только при получении письменного согласия соответствующих акционеров Общества, их представителей.

25. Персональные данные работников и акционеров Общества, их представителей могут быть переданы Обществом обработчикам данных на основании соглашения о передаче персональных данных.

26. Персональные данные работников и акционеров, их представителей обрабатывают уполномоченные директором Общества работники. Доступ к персональным данным конкретных работников, акционеров, их представителей имеется только у тех работников, которым поручена обработка соответствующих данных.

27. Персональные данные работника обрабатываются (но это не относится к их хранению) до окончания трудовых отношений. В случае расторжения трудовых отношений с работником его персональные данные продолжают храниться в течение сроков, установленных Указателем сроков хранения общих документов и установленных Обществом сроков.

28. Персональные данные акционеров, их представителей обрабатываются (но это не относится к их хранению) до тех пор, пока акционеры, их представители участвуют в общих собраниях акционеров и осуществляют в отношении Общества другие права и обязанности акционеров, установленные учредительным договором и законом Литовской Республики «Об акционерных обществах». В том случае, если представитель акционера перестал представлять интересы акционера в отношениях с Обществом, его персональные данные продолжают храниться в течение срока, установленного Указателем сроком хранения общих документов и в установленные Обществом сроки.

29. Персональные данные работников, акционеров, их представителей удаляются со всех компьютеров, внешних носителей, внутренней и внешней баз данных, уничтожаются договоры, журналы регистрации, табели учета рабочего времени, протоколы, постановления и прочие документы, в которых хранятся персональные данные работников, акционеров, их представителей, после истечения сроков, установленных Указателем сроков хранения общих документов и Обществом.

VII. ПОСТАВЛЯЕМЫЙ ОБЩЕСТВУ ПОСТАВЩИКАМИ ИНВЕНТАРЬ И ПРОЧИЕ ТОВАРЫ

30. В целях осуществления поставщиками поставок Обществу инвентаря и прочих товаров Общество обрабатывает нижеследующие персональные данные представителей поставщиков:

- 30.1. имя;
- 30.2. фамилия;
- 30.3. подпись;
- 30.4. номер телефона;
- 30.5. адрес электронной почты.

31. Персональные данные представителей поставщиков обрабатываются на основе исполнения договоров купли-продажи (пункт «b» части 1 статьи 6 Регламента), т.е. в результате заключения Обществом договоров купли-продажи в порядке, установленном Гражданским кодексом и правовыми актами Литовской Республики, которыми устанавливаются требования к заключению договоров купли-продажи, к выполнению обязательств и реализации прав, установленных в договорах купли-продажи.

32. Персональные данные представителей поставщиков без согласия представителей поставщиков могут быть переданы в целях исполнения правового обязательства в отношении разглашения персональных данных соответствующего представителя поставщика Государственной налоговой инспекции при Министерстве финансов, госпредприятию «Регистру центрас», другим государственным органам и учреждениям, а также органам и учреждениям самоуправления в установленном законодательством порядке. В прочих случаях персональные данные представителей поставщиков могут быть переданы только на основании их письменного согласия.

33. Персональные данные представителей поставщиков Общество на основе соглашений об обработке персональных данных может передать обработчикам данных.

34. Персональные данные представителей поставщиков обрабатывают уполномоченные директором Общества работники. Доступ к конкретным персональным данным представителей поставщиков получают только те работники, которым поручена обработка соответствующих данных.

35. Персональные данные представителей поставщиков (но это не относится к их хранению) обрабатываются до окончания договора купли-продажи и исполнения поставщиком и Обществом всех взаимных обязательств.

36. По окончании заключенных с поставщиками договоров купли-продажи персональные данные представителей поставщиков продолжают храниться в течение сроков, установленных Указателем сроков хранения общих документов и Обществом, а после окончания указанных сроков удаляются со всех компьютеров, внешних носителей, внутренней и внешней баз данных,

уничтожаются договоры, счета и другие документы, в которых хранятся персональные данные представителей поставщиков.

VIII. ПРЯМОЙ МАРКЕТИНГ

37. Общество в целях прямого маркетинга обрабатывает ниже следующие персональные данные субъектов данных:

- 37.1. имя;
- 37.2. фамилия;
- 37.3. номер телефона;
- 37.4. адрес электронной почты.

38. Общество осуществляет прямой маркетинг путем отправки новостных рассылок подписавшимся на них лицам, предоставляя субъектам данных другую информацию о предлагаемых услугах, акциях, новостях, мероприятиях, проводя опросы в отношении качества предоставленных услуг.

39. Персональные данные субъектов данных в установленных настоящим разделом целях обрабатываются на основании согласия субъекта данных (пункт «а» части 1 статьи 6 Регламента).

40. Персональные данные субъекта данных, обрабатываемые в целях прямого маркетинга, могут быть переданы только в случае выполнения Обществом правового обязательства в отношении разглашения персональных данных соответствующего субъекта данных государственным органам и учреждениям, а также органам и учреждениям самоуправления в установленном законодательством порядке. В прочих случаях персональные данные субъекта данных могут быть переданы только при получении его письменного согласия.

41. Персональные данные субъекта данных, обрабатываемые в целях прямого маркетинга, Общество вправе передать на основании соглашения об обработке персональных данных обработчикам данных без предварительного согласия субъектов данных.

42. Персональные данные субъектов данных в целях прямого маркетинга обрабатывают уполномоченные директором Общества работники. Доступ к конкретным персональным данным субъектов данных получают только те работники, которым поручена обработка соответствующих данных.

43. Персональные данные субъектов данных в целях прямого маркетинга обрабатываются до тех пор, пока субъект данных не отзовет свое согласие, однако не дольше, чем в течение 10 (десяти) лет со дня получения персональных данных. В случае отзыва субъектом данных своего согласия его персональные данные удаляются со всех компьютеров, серверов, внешних баз данных и носителей.

IX. ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ И ОБРАБОТКА ВИДЕОДАНЫХ

44. Видеонаблюдение и обработка данных видеонаблюдения осуществляется на основании законных интересов Общества и третьих лиц в целях обеспечения безопасности работников и третьих лиц, охраны имущества, соблюдения рабочего распорядка, контроля проникновения на территорию и в помещения Общества. Иные средства, например, дополнительные механические запоры, не являются достаточными в целях достижения вышеуказанных целей.

45. Всем посетителям и работникам известно, что за ними наблюдают видеокамеры, поскольку они уведомляются об осуществляемом на территории и в помещениях Общества видеонаблюдении путем информационных указателей. В информационных указателях представлена следующая информация:

- 45.1. общая информация об Обществе и контактные данные его представителя;
- 45.2. цели, которых Общество намерено достичь, осуществляя видеонаблюдение;
- 45.3. законный интерес, на основании которого Общество осуществляет видеонаблюдение на территории;
- 45.4. категории соответствующих персональных данных;
- 45.5. период хранения видеоданных, определяемый конкретным сроком или иными критериями;
- 45.6. права снимаемых на видеокамеры лиц;
- 45.7. право подачи жалоб в Государственную инспекцию по защите данных;

45.8. источник собираемых видеоданных – работающие на территории Общества видеокамеры.

46. Видеонаблюдение осуществляется на следующих участках территории Общества:

46.1. автостоянка во дворе по адресу: шоссе Раудондварё, 127, Каунас;

46.2. место для курения (I этаж), помещения металлообработки (I этаж), склад готовой продукции (I этаж), подход к лифту (I этаж), швейный цех (II этаж), раскройный цех (III этаж), склад швейных изделий (III этаж), механический (сборочный) цех (IV этаж), помещения администрации (I этаж) по адресу: шоссе Раудондварё, 127, Каунас.

47. Видеоданные без письменного согласия субъекта данных могут быть переданы правоохранительным органам, прокуратуре или суду как доказательства по гражданскому, административному или уголовному делу, а также другим учреждениям или инстанциям в установленном законодательством порядке.

48. Видеоданные на основании соглашения об обработке персональных данных могут обрабатывать обработчики данных Общества.

49. Видеоданные обрабатывают уполномоченные директором Общества работники. Доступ к видеоданным получают только те работники, которым поручена обработка соответствующих данных. Уполномоченные директором работники несут ответственность за техническое обслуживание систем видеонаблюдения и за обработку видеоданных.

50. Видеоданные на записывающих устройствах хранятся 14 календарных дней. По истечении указанного периода видеоданные автоматически удаляются.

51. Устройство видеозаписи позволяет выполнять поиск видеозаписей по дате и времени.

52. Если видеоданные записываются на внешние носители, то указанные носители хранятся в запираемых емкостях. Внешние носители с записанными видеоданными, которые необходимы как доказательства, хранятся в заклеенных конвертах.

53. Передаваемые копии видеозаписей регистрируются вместе с сопроводительным письмом.

54. Видеоданные, находящиеся на внешних носителях, хранятся 14 календарных дней, если не требуется более длительный срок хранения в целях защиты интересов Общества, его работников или клиентов либо других физических лиц по гражданским, административным или уголовным делам.

Х. ПРОДАЖА ТОВАРОВ В ИНТЕРНЕТЕ

55. В целях продажи товаров в интернете Общество обрабатывает нижеследующие персональные данные покупателей:

55.1. имя;

55.2. фамилия;

55.3. адрес;

55.4. номер телефона;

55.5. город;

55.6. дата рождения;

55.7. адрес электронной почты;

55.8. номер расчетного счета;

55.9. данные кредитной карты;

55.10. реквизиты кредитного учреждения;

55.11. информация аккаунта Paysera;

55.12. информация аккаунта PayPal.

56. Персональные данные покупателей обрабатываются на основании исполнения договоров купли-продажи (пункт «b» части 1 статьи 6 Регламента), т.е. в результате заключения Обществом договоров купли-продажи в порядке, установленном Гражданским кодексом и правовыми актами Литовской Республики, которыми устанавливаются требования к заключению договоров купли-продажи, а также на основании выполнения своих обязательств и реализации своих прав, установленных в договорах купли-продажи.

57. Персональные данные покупателей без согласия покупателей могут быть переданы только на основании исполнения Обществом правой обязанности в отношении разглашения персональных данных соответствующего покупателя Государственной налоговой инспекции при Министерстве финансов, государственному предприятию «Регистру центрас», другим государственным органам и учреждениям, а также органам и учреждениям самоуправления в

установленном законодательством порядке. В прочих случаях персональные данные покупателей могут быть переданы только при получении их письменного согласия.

58. Персональные данные покупателей Общество на основании соглашения об обработке персональных данных может передать обработчикам данных.

59. Персональные данные покупателей обрабатывают уполномоченные директором Общества работники. Доступ к конкретным персональным данным покупателей получают только те работники, которым поручена обработка соответствующих данных.

60. Персональные данные покупателей (без учета хранения) обрабатываются до окончания срока действия договора купли-продажи и исполнения всех взаимных обязательств покупателя и Общества.

61. После окончания заключенных с покупателями договоров купли-продажи персональные данные покупателя продолжают храниться в течение установленных Указателем сроков хранения общих документов и Обществом сроков, а по окончании указанных сроков удаляются со всех компьютеров, внешних носителей, из внутренней и внешней баз данных, уничтожаются договоры, счета и другие документы, в которых хранятся персональные данные покупателей.

XI. ОБРАБОТКА УЧЕТНЫХ ЗАПИСЕЙ

62. При создании личных учетных записей физических лиц на веб-сайте www.tutis.lt Общество обрабатывает нижеследующие персональные данные:

62.1. имя;

62.2. фамилия;

62.3. дата рождения;

62.4. адрес электронной почты.

63. Персональные данные обрабатываются с целью более удобного совершения покупок физическими лицами на веб-сайте Общества, предоставления возможности физическим лицам приобретать товары и услуги на выгодных условиях, применения акций и скидок, сохранения имеющихся покупателей и привлечения новых, а также с целью сохранения долгосрочных отношений с ними, улучшения качества предоставляемых Обществом услуг.

64. Персональные данные обрабатываются на основании согласия (пункт «а» части 1 статьи 6 Регламента), т.е. при заполнении человеком заявки относительно создания учетной записи и, тем самым, соглашаясь на обработку персональных данных.

65. Общество, требуя в заявке на создание личной учетной записи указать дату рождения, обеспечивает, чтобы учетные записи не создавали лица младше 14 (четырнадцати) лет, за исключением тех случаев, когда предоставляется согласие родителей таких лиц.

66. Персональные данные без согласия физических лиц могут быть переданы только в случае выполнения обязанности Общества разглашать данные соответствующего физического лица Государственной налоговой инспекции при Министерстве финансов, государственному предприятию «Регистру центрас», другим государственными органами и учреждениям, а также органам и учреждениям самоуправления в установленном законодательством порядке. В прочих случаях персональные данные покупателей могут быть переданы только при получении их письменного согласия.

67. Общество на основании соглашения об обработке персональных данных может передавать данные обработчикам данных.

68. Персональные данные обрабатывают уполномоченные директором Общества работники. Доступ к конкретным персональным данным получают только те работники, которым поручена обработка соответствующих данных.

69. Персональные данные удаляются в случае отзыва физическим лицом своего согласия на обработку данных, но в любом случае хранятся не более 10 (десяти) лет со дня получения персональных данных.

XII. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ ЛОЯЛЬНОСТИ

70. При выполнении программы лояльности Общество обрабатывает нижеследующие персональные данные участников программы лояльности:

70.1. имя;

- 70.2. фамилия;
- 70.3. дата рождения;
- 70.4. номер телефона;
- 70.5. адрес электронной почты;
- 70.6. город.

71. Персональные данные участников программы лояльности обрабатываются на основании согласия (пункт «а» части 1 статьи 6 Регламента), т.е. при заполнении предоставляемой Обществом анкеты по программе лояльности, тем самым давая согласие на обработку персональных данных.

72. Персональные данные обрабатываются в целях предоставления возможности участникам программы лояльности приобретать товары и услуги на выгодных условиях, применять акции и скидки, в целях сохранения имеющихся покупателей и привлечения новых, а также в целях сохранения долгосрочных отношений с ними, улучшения качества и ассортимента предоставляемых Обществом услуг и товаров в соответствии с потребностями участников программы лояльности. Осуществляемая Обществом программа лояльности включает приглашение участников программы на эксклюзивные мероприятия, организацию конкурсов, персонализированные предложения и услуги, акции и скидки для участников программы. Составной частью программы лояльности является осуществляемый Обществом прямой маркетинг, с помощью которого реализуется контент программы лояльности. Требования обработки персональных данных, выдвигаемые к осуществляемому Обществом прямому маркетингу, установлены в разделе XI настоящих правил.

73. Участникам программы лояльности выдаются именные карты лояльных клиентов, которые подтверждают их участие в программе лояльности и их право на получение услуг, предлагаемых программой лояльности Общества.

74. Физическое лицо становится членом программы лояльности Общества в результате письменного заполнения предоставляемой Обществом анкеты по участию в программе лояльности или по электронной почте.

75. Общество, требуя в анкете по участию в программе лояльности указать дату рождения, обеспечивает, чтобы в программе лояльности не участвовали лица младше 14 (четырнадцати) лет, за исключением тех случаев, когда предоставляется согласие родителей таких лиц.

76. Общество персональные данные участников программы лояльности на основании соглашения об обработке персональных данных может передать обработчикам данных без предварительного согласия участников программы.

77. Персональные данные участников программы лояльности обрабатывают уполномоченные директором Общества работники. Доступ к конкретным персональным данным получают только те работники, которым поручена обработка соответствующих данных.

78. Персональные данные участников программы лояльности обрабатываются до прекращения участниками программы своего участия в программе лояльности Общества и возврата выданной Обществом именной карты лояльного клиента (если такая была выдана), однако не дольше 10 (десяти) лет со дня получения персональных данных. В случае прекращения участия в программе участниками программы лояльности и возвращения выданной Обществом именной карты лояльности (если она была выдана) персональные данные участников вручную удаляются со всех тех компьютеров Общества, на которых указанные персональные данные обрабатывались и хранились, а также уничтожаются именные карты.

XIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ДАННЫХ

79. Субъекты данных обладают нижеследующими соответствующими правами:

- 79.1. правом на ознакомление с обрабатываемыми данными;
- 79.2. правом требования исправить или уточнить неверные или неточные персональные данные;
- 79.3. правом требования удалить обрабатываемые персональные данные;
- 79.4. правом на ограничение обработки персональных данных;
- 79.5. правом получения связанных с субъектами данных персональных данных, которые они предоставили контролеру данных в систематизированном, широко используемом и машиночитаемом формате, и правом отправления указанных данных другому контролеру данных;
- 79.6. правом несогласия с обработкой персональных данных;
- 79.7. правом отзыва в любой момент согласия относительно обработки своих данных.

80. Применяемые в отношении субъектов данных условия, ограничения и порядок реализации прав устанавливается утвержденным директором Общества «Описанием порядка реализации прав субъектов данных».

81. На субъекта данных налагаются соответствующие обязанности:

81.1. предоставлять Обществу исчерпывающие и верные персональные данные;

81.2. в случае изменения персональных данных субъекта данных или в случае изменения субъектом данных неверных персональных данных следует незамедлительно уведомить об этом Общество и предоставить новые или уточненные персональные данные;

81.3. добросовестно пользоваться и не злоупотреблять своими правами.

XIV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРЫ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

82. В Обществе безопасность персональных данных обеспечивается нижеследующими организационными и техническими мерами защиты персональных данных:

82.1. обеспечивается защита, контроль доступа к персональным данным и управление доступом к ним;

82.2. обеспечивается целостность обрабатываемых персональных данных;

82.3. доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам, которым предоставлены полномочия на обработку персональных данных. Сотрудники, работающие с персональными данными, обязаны подписать обязательство надлежащим образом обрабатывать персональные данные и сохранять конфиденциальность указанных данных;

82.4. в случае представления запроса субъектом данных заменить или уточнить его персональные данные запрос подлежит регистрации, рассмотрению в порядке, установленном «Описанием порядка реализации прав субъектов данных» Общества и, если запрос удовлетворяется, персональные данные субъекта данных во внутренней базе данных подлежат обновлению, а ненужные персональные данные подлежат удалению;

82.5. документы по персоналу, финансам, документы бухгалтерского учета и отчетности, а также прочие архивные дела и соответствующие электронные файлы в случае замены сотрудников, ответственных за обработку указанных дел, передаются назначенным директором Общества новым сотрудникам по акту приемки-передачи;

82.6. при уничтожении документов, сроки хранения которых истекли и в которых содержатся персональные данные субъектов данных, требуется также уничтожить их и их копии таким образом, чтобы невозможно было восстановить и распознать содержание;

82.7. требования к паролям подключения к компьютерам Общества, сегментам локальной сети, где хранятся персональные данные, к программному обеспечению и учетным записям электронной почты:

82.7.1. новый пароль должен быть уникальным, составленным не менее чем из 8 символов, из которых, по крайней мере, один символ должен быть цифровым и не менее чем одна буква должна быть прописной;

82.7.2. при создании комбинации символов пароля запрещается использовать информацию личного характера;

82.8. имена пользователей и пароли для компьютеров и локальной сети являются индивидуальными. После завершения работы важно отключиться от любого компьютера, который использовался, и от локальной сети, а также убедиться, что другие лица не воспользуются логином пользователя и паролем пользователя для подключения к компьютеру и локальной сети;

82.9. пароли учетных записей для используемых Обществом компьютеров, сегментов локальной сети, программного обеспечения, где обрабатываются персональные данные, следует менять не менее одного раза в месяц. Предоставляемые производителем пароли стандартных пользователей для видеокamer следует менять один раз в год. В случае нарушения безопасности персональных данных в локальной сети, следует незамедлительно поменять все пароли пользователей локальной сети Общества. Если имеется вероятность того, что пароль конкретного компьютера, локальной сети, программного обеспечения, учетной записи электронной почты был разглашен третьим лицам или обнародован во внешней сети, такой пароль необходимо немедленно заменить;

82.10. запрещается посредством учетных записей эл. почты Общества высылать эл. письма с вредоносным, незаконным и прочим ненадлежащим контентом. В случае получения эл. письма с подозрительным контентом или вложениями, запрещается такое письмо и его вложения открывать

или сохранять, адрес эл. почты соответствующего отправителя следует заблокировать. Кроме того, запрещается открывать или использовать любой полученный по электронной почте исполняемый файл (.exe, .cmd, .bat, .scr, .com и т.п.). Всегда, перед тем как ответить или переслать письмо третьему лицу, необходимо проверить содержимое отправляемого письма. Запрещается конфигурировать рабочую эл. почту на персональном компьютере, в телефоне, планшете, на другом устройстве;

82.11. на веб-сайте Общества должны быть максимально ограничены для общедоступных поисковых систем и роботов поисковых систем возможности копирования содержащейся на веб-сайте информации и поиска копий ранее опубликованной, но уже удаленной информации;

82.12. запрещено ненадлежащим образом использовать рабочие компьютеры или портить их. Окончив работу на компьютере, в обязательном порядке необходимо заблокировать его экран. На используемых Обществом в целях обработки персональных данных компьютерах используются только связанные с работой и деятельностью Общества учетные записи;

82.13. запрещено на компьютерах Общества использовать внешние носители, которые могут содержать вредоносные программы или вирусы (USB, диски CD-ROM, DVD, внешние диски HDD, SSD и т.п.);

82.14. операционная система и программное обеспечение Общества полностью поддерживаются и лицензируются. Операционная система и программное обеспечение Общества полностью автоматически обновляются в соответствии с процедурой, установленной предоставляющим лицензию производителем. Программы Общества лицензируются только для их использования в Обществе, но не где-либо еще;

82.15. учетные записи компьютеров, сегментов локальной сети, где хранятся персональные данные, программного обеспечения и электронной почты работников или других лиц, не осуществляющих обработку персональных данных по поручению Общества, уничтожаются в течение 12 месяцев;

82.16. во всех компьютерах Общества внедрено новейшее лицензионное антивирусное обеспечение;

82.17. в локальной сети и компьютерах Общества установлены сетевые экраны (фаерволы);

82.18. обеспечивается безопасность помещений, в которых хранятся персональные данные. Для третьих лиц или для лиц, не уполномоченных на работу с соответствующими персональными данными, ограничивается доступ в помещения, где хранятся персональные данные;

82.19. документы Общества, их копии, документы по финансированию, бухгалтерскому учету и отчетности, архивные и другие дела, в которых представлены персональные данные субъектов данных Общества, хранятся в запираемых шкафах, сейфах или помещениях;

82.20. переданные на архивное хранение личные дела работников до передачи в архив хранятся в архиве Общества – в запираемом хранилище документов;

82.21. ответственные за обработку видеоданных работники Общества обязаны в помещения, где находятся устройств записи видеоданных, не впускать без сопровождения посторонних, а заметив неполадки в работе видеосистемы, обязаны незамедлительно уведомить директора Общества и лиц, осуществляющих техническое обслуживание систем видеонаблюдения;

82.22. обеспечивается контроль безопасности и удаление персональных данных, находящихся на внешних носителях данных;

82.23. обеспечивается, чтобы тестирование информационных систем не проводилось с реальными персональными данными, за исключением тех обязательных случаев, когда используются организационные и технические меры безопасности персональных данных, гарантирующие защиту реальных персональных данных;

82.24. персональные данные во внешние сети с локальной сети Общества передаются только в предварительно зашифрованном виде;

82.25. осуществляется техническое обслуживание используемой Обществом системы видеонаблюдения. неполадки системы необходимо оперативно устранять путем использования всех имеющихся технических ресурсов.

XV. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ОБРАБОТЧИКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

83. Общество вправе привлекать обработчика данных, который будет обрабатывать порученные Обществом персональные данные.

84. В тех случаях, когда Общество привлекает обработчика данных в целях выполнения действий по обработке данных, между Обществом и обработчиком данных заключается письменное соглашение на обработку данных. Указанное соглашение готовится на основе основного договора между Обществом и обработчиком данных, для надлежащего исполнения которого обработчик данных обязан обрабатывать персональные данные, поручаемые Обществом.

85. Общество в отношении обработчика данных имеет следующие обязанности:

85.1. убедиться, что используемые обработчиком данных технические и организационные меры защиты обеспечивают надежную защиту персональных данных, обработка которых поручена обработчику данных, а также защиту прав и законных интересов субъектов данных;

85.2. уведомлять обработчика данных о нарушении безопасности данных, если нарушение безопасности данных создает риск для выполняемой обработчиком данных порученной ему Обществом обработке персональных данных;

85.3. назначать лиц, ответственных за предоставление обработчику данных дополнительных письменных указаний и инструкций, за реализацию других прав и обязанностей Общества, а также за координацию действий обработчика данных и Общества;

85.4. в течение обоснованного срока письменно уведомлять обработчика данных об удовлетворенном запросе субъекта данных на исправление, удаление определенных его персональных данных или на ограничение обработки этих данных, а также давать письменные указания обработчику данных об исправлении, удалении или ограничении соответствующих данных. Обязанность Общества письменно уведомлять обработчика данных об исправлении, удалении или ограничении обработки персональных данных и давать письменные указания обработчику данных возникает только в том случае, если субъект данных и его персональные данные, которые Общество исправило, удалило или ограничило их обработку, попадают в обрабатываемые обработчиком данных категории персональных данных и субъектов данных, указанные в соглашении об обработке персональных данных. В письменном предписании Общества указывается имя, фамилия, категория субъекта данных, список его персональных данных, которые Общество исправило, удалило или ограничило их обработку, определяются действия, которые обработчик данных обязан выполнить, и указывается срок выполнения действий с учетом количества персональных данных, которые требуется исправить, удалить или ограничить их обработку, и объема обработки данных. Когда обработчику данных поступает предписание исправить определенные персональные данные субъекта данных, Общество в предписании также обязано указать, каким образом должны быть исправлены соответствующие данные;

85.5. выполнять другие обязанности, предусмотренные Регламентом, ADTAJ, другими правовыми актами, устанавливающими требования в отношении обработки и защиты персональных данных в том объеме, в каком выполнение данных обязанностей связано с надлежащим исполнением соглашения об обработке персональных данных.

86. Общество в отношении обработчика данных имеет следующие права:

86.1. проверить и оценить, реализует ли фактически обработчик данных технические и организационные меры, указанные обработчиком данных в соглашении об обработке персональных данных;

86.2. требовать от обработчика данных осуществить дополнительные технические и организационные меры или откорректировать порученное Обществом выполнение обработки персональных данных, если Общество обоснованно считает, что без дополнительных технических и организационных мер или без внесения обработчиком данных корректировки в деятельность по обработке персональных данных может возникнуть риск для безопасности персональных данных и для прав и законных интересов субъектов данных, персональные данные которых обрабатывает обработчик данных. Обработчик данных вправе отказаться исполнять указание Общества в отношении осуществления дополнительных технических и организационных мер или корректирования порученной Обществом деятельности по обработке персональных данных в том случае, если соответствующее внедрение дополнительных технических и организационных мер или корректировка порученной Обществом деятельности по обработке персональных данных повлечет необоснованно большие расходы, а Общество откажется их возместить;

86.3. если обработчик данных выполнил аудит или получил сертификат, выданный аккредитованным органом по сертификации, в отношении соответствия применяемых им технических и организационных мер Регламенту, ADTAJ и другим требованиям правовых актов Литовской Республики, получить копию аудиторского отчета или сертификата;

86.4. контролировать, как обработчик данных и другие лица, уполномоченные обработчиком данных на обработку порученных Обществом персональных данных, соблюдают обязательство конфиденциальности, закрепленное соглашением об обработке персональных данных;

86.5. разрешить обработчику данных привлечь других обработчиков данных (далее – «субобработчики») к порученной Обществом обработке персональных данных;

86.6. привлечь другого обработчика данных для обработки тех же самых персональных данных в тех же или иных целях;

86.7. ознакомиться с документами обработчика данных, которыми документируется процесс обработки персональных данных по поручению Общества, и получить копии данных документов, а также получать прочую информацию от обработчика данных, связанную с порученной Обществом обработкой персональных данных;

86.8. ограничить выполняемую обработчиком данных обработку всех или части порученных обработать персональных данных Общества, если у Общества имеются основания полагать, что обрабатываемые обработчиком данных персональные данные являются неточными или неправильными, процесс обработки персональных данных, выполняемый обработчиком данных или уполномоченными им лицами, выполняется в иных, чем это установлено в соглашении об обработке персональных данных, целях, обработка не соответствует характеру обработки, описанному в соглашении об обработке персональных данных, обработчик данных и уполномоченные им работники не соблюдают обязательств конфиденциальности, применяемые обработчиком данных технические и организационные меры не гарантируют надлежащей обработки персональных данных по поручению Общества, а также защиты прав и законных интересов субъектов данных, обработчик данных фактически не осуществляет технических и организационных мер, обработчик данных нарушает условия соглашения об обработке персональных данных, требования Регламента, ADTAJ и других правовых актов Литовской Республики в отношении обработки и защиты персональных данных. На время ограничения обработки персональных данных приостанавливается исполнение основного договора, если только ограничение обработки персональных данных не создает помех для надлежащего исполнения основного договора;

86.9. расторгнуть основной договор с обработчиком данных на тех же основаниях, что и те, которые применяются к ограничению осуществляемой обработчиком данных обработке персональных данных, за исключением тех случаев, когда у Общества имеется основание полагать, что обрабатываемые обработчиком данных по поручению Общества персональные данные являются неточными или неверными;

86.10. предоставлять обработчику данных дополнительные письменные указания или инструкции в отношении обработки и защиты персональных данных в целях надлежащего осуществления установленных требований в отношении осуществляемой обработчиком данных обработки и защиты персональных данных;

86.11. имеет другие права в отношении обработчика данных, предусмотренные Регламентом, ADTAJ и другими правовыми актами Литовской Республики.

87. Обработчик данных в отношении Общества имеет следующие обязанности:

87.1. обрабатывать персональные данные в соответствии с положениями настоящих Правил, соглашения об обработке персональных данных и предоставляемыми Обществом дополнительными указаниями и инструкциями, в том числе в отношении передачи персональных данных третьим лицам. Обрабатывать персональные данные без указания Общества обработчик данных обязан, если законная обязанность обработчика данных установлена правом Европейского Союза или государства-члена. В таком случае обработчик данных, перед тем как приступить к обработке персональных данных, не позднее чем в течение 2 дней уведомляет Общество о своей законной обязанности, за исключением тех случаев, когда в соответствии с правом Европейского Союза или государства-члена такое уведомление запрещается вследствие важных причин, связанных с общественным интересом. Если обработчик данных от Общества не получил дополнительных письменных указаний или инструкций, как обрабатывать персональные данные в конкретной ситуации, или если выданные Обществом дополнительные письменные указания или инструкции противоречат требованиям Регламента, ADTAJ и других правовых актов Литовской Республики, которые регулируют обработку и защиту персональных данных, обработчик данных обязан незамедлительно, не позднее чем в течение 2 дней, уведомить об этом Общество;

87.2. при получении запроса из Государственной инспекции по защите данных (VDAI) исполнять изложенные в запросе указания или рекомендации, а также иным образом сотрудничать с VDAI при исполнении Инспекцией своих прямых функций. Об изложенных в запросе VDAI указаниях и рекомендациях обработчик данных обязан уведомить Общество в течение 2 дней со дня получения запроса;

87.3. оказывать помощь Обществу в осуществлении прав субъектов данных, предусмотренных в разделе 3 Регламента, если обработчику данных поручено обрабатывать персональные данные субъектов данных соответствующей категории;

87.4. при получении запроса субъекта данных на предоставление ему информации о его персональных данных, обработка которых поручена Обществом обработчику данных, или на осуществление другого права, предусмотренное в разделе 3 Регламента, передать указанный запрос Обществу не позднее, чем в течение 2 дней со дня получения запроса;

87.5. предоставить полную информацию об осуществляемой от его имени обработке персональных данных в том случае, если Общество этого потребует;

87.6. обеспечить фактическую реализацию надлежащих организационных и технических мер, а также внедрить дополнительные технические и организационные меры в случае требования Общества, за исключением тех случаев, когда в результате внедрения дополнительных технических и организационных мер обработчик данных несет необоснованно большие расходы, а Общество отказывается их возмещать;

87.7. в случае требования Общества предоставить копии аудиторского отчета и сертификата, если обработчик данных выполнил аудит или получил сертификат аккредитованного органа сертификации в отношении применяемых обработчиком данных технических и организационных мер, на соответствие требованиям Регламента, ADTAJ и других правовых актов Литовской Республики;

87.8. не позднее чем в течение 5 дней со дня заключения соглашения об обработке персональных данных составить и утвердить список сотрудников обработчика данных, уполномоченных на обработку персональных данных по поручению Общества, и предоставить его Обществу. В том случае, если обработчик данных изменит, дополнит, обновит указанный список и заново утвердит его, обработчик данных обязан изменить, дополнить или обновленный список предоставить Обществу в течение 5 дней со дня утверждения нового списка;

87.9. после заключения соглашения об обработке персональных данных оформить обязательства работников в отношении надлежащей обработки персональных данных в соответствии с обязательством соблюдения конфиденциальности уполномоченными работниками обработчика. Обработчику данных запрещается давать работникам разрешение на ознакомление с персональными данными Общества и на их обработку, а также предоставлять доступ к указанным персональным данным, пока от работников не получены вышеуказанные письменные обязательства;

87.10. обеспечить, чтобы уполномоченные работники обрабатывали персональные данные по поручению Общества в установленных соглашением об обработке персональных данных целях, следовали установленному способу обработки данных, соблюдали конфиденциальность, порядок реализации мер технической и организационной защиты и прочие требования;

87.11. обрабатывать персональные данные только в том объеме, в каком это установлено соглашением об обработке персональных данных и необходимо для выполнения функций по указанному соглашению;

87.12. в случае требования со стороны Общества представить копии документов, согласно которым документируется процесс обработки персональных данных по поручению Общества;

87.13. уведомлять Общество о нарушении безопасности персональных данных в порядке, установленном «Описанием порядка управления нарушениями безопасности данных и реагирования на них», а также предпринимать иные меры в целях устранения возникших нарушений;

87.14. возмещать Обществу понесенный им ущерб в результате нарушения обработчиком данных требований Правил, соглашения об обработке персональных данных, Регламента, ADTAJ и других правовых актов, которыми регулируется обработка и защита данных;

87.15. по истечении срока действия соглашения об обработке персональных данных вернуть Обществу обрабатываемые по его поручению данные и удалить копии персональных данных или удалить обработанные по поручению Общества данные безвозвратно;

87.16. исполнять другие обязанности, предусмотренные Регламентом, ADTAJ, другими правовыми актами, устанавливающими требования в отношении обработки и защиты персональных данных, в той мере, в какой исполнение указанных обязанностей связано с надлежащим выполнением соглашения об обработке персональных данных.

88. Обработчик данных в отношении Общества имеет следующие права:

88.1. менять, дополнять, обновлять список работников обработчика данных, уполномоченных обрабатывать персональные данные по поручению Общества;

88.2. консультироваться с Обществом и запрашивать дополнительные указания и инструкции в отношении обработки и защиты персональных данных в случаях, не включенных в положения Правил и в условия соглашения об обработке персональных данных, в целях надлежащего воплощения выдвигаемых требований к обработке и защите данных, обрабатываемых обработчиком персональных данных;

88.3. в случае согласия Общества привлекать других обработчиков данных (субобработчиков) для обработки данных по поручению Общества;

88.4. внедрять дополнительные организационные и технические меры защиты обрабатываемых персональных данных Общества, предварительно согласовав указанные меры с Обществом;

88.5. имеет другие права по отношению к Обществу, предусмотренные Регламентом, ADTAJ и другими правовыми актами Литовской Республики.

89. Условия и порядок привлечения другого обработчика (субобработчика) данных:

89.1. обработчик данных может привлечь субобработчиков только на основании предварительного письменного согласия Общества;

89.2. обработчик данных обязан заранее уведомить Общество о любых планируемых изменениях, связанных с привлечением или заменой субобработчиков, и получить письменное согласие Общества;

89.3. в договоре между обработчиком данных и субобработчиком или в другом соглашении должны быть указаны те же самые обязанности и требования, что выдвигаются и в отношении обработчика данных;

89.4. обработчик данных обязан проверить, реализуется ли субобработчиком установленные в договоре между обработчиком данных и субобработчиком данных или в ином соглашении организационные и технические меры защиты, а также обязан контролировать, как субобработчик и уполномоченные им работники выполняют обработку персональных данных по поручению Общества;

89.5. обработчик данных несет полную ответственность перед Обществом за ненадлежащее выполнение субобработчиком обработки персональных данных Общества, а также за прочие нарушения требований и условий.

90. Условия и порядок возвращения Обществу и удаления персональных данных:

90.1. при истечении срока действия соглашения об обработке персональных данных обработчик данных обязан вернуть Обществу все обрабатывавшиеся им на основе соглашения об обработке персональных данных персональные данные Общества и удалить или уничтожить как бумажные, так и цифровые копии указанных персональных данных, если только Общество не дало указания обработчику данных удалить все его персональные данные безвозвратно или если возвращение персональных данных в силу способа их предоставления, их количества или в силу иных причин является невозможным либо потребует непропорциональных усилий обработчика данных. Если обработчик данных не возвращается Обществу персональные данные вследствие того, что возвращение персональных данных является невозможным или оно требует непропорционально больших усилий со стороны обработчика данных, обработчик данных такие персональные данные обязан удалить или уничтожить;

90.2. обработчик данных не возвращает Обществу персональные данные, обрабатывавшиеся на основании соглашения об обработке персональных данных, а также не удаляет указанные данные или их копии, если на обработчика данных возлагается правовая обязанность хранить соответствующие персональные данные в установленном правовыми актами Литовской Республики порядке.

91. Ответственность Общества и обработчика данных:

91.1. на Общество и/или обработчика его персональных данных за нарушения Регламента, ADTAĶ и других правовых актов Литовской Республики, регулирующих обработку и защиту персональных данных, возлагается ответственность в установленном Регламентом и законодательством порядке;

91.2. Общество и/или обработчик его персональных данных обязаны возместить в установленном законодательством порядке причиненный какому-либо лицу имущественный и моральный ущерб в связи с нарушением Регламента, ADTAĶ и других правовых актов Литовской Республики.

92. Общество выбирает такого обработчика данных, который гарантирует необходимые технические и организационные меры защиты данных и обеспечит соблюдение таких мер.

XVI. ЗАПИСИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

93. Общество выполняет и регистрирует записи по обработке данных. Записи деятельности по обработке данных выполняются в целях внутреннего администрирования, прямого маркетинга и видеонаблюдения. В Обществе записи деятельности по обработке данных могут выполняться и в других целях. В обрабатываемых записях деятельности по обработке данных предоставлена нижеследующая информация:

93.1. цели обработки данных;

93.2. общая информация об Обществе;

93.3. контактные данные представителя Общества;

93.4. характер обработки, связанный с целью обработки персональных данных;

93.5. категории субъектов данных и обрабатываемые персональные данные;

93.6. категории получателей данных, которым были или будут разглашены персональные данные;

- 93.7. сроки удаления персональных данных;
- 93.8. общее описание технических и организационных мер защиты;
- 93.9. права субъектов данных.
- 94. Записи деятельности по обработке данных должны обрабатываться в письменной форме, в том числе и в электронной форме.
- 95. Общество, получив запрос из Государственной инспекции по защите данных, обязано представить записи деятельности по обработке документов.
- 96. В Обществе установлена форма записей деятельности по обработке.

XVII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

97. Все работники Общества, обрабатывающие персональные данные, и обработчики данных обязаны соблюдать настоящие Правила, а также закрепленные в Регламенте основные требования обработки, конфиденциальности и безопасности персональных данных.

98. Работники, обрабатывающие персональные данные, знакомятся с Правилами под подпись.

99. Несоблюдение настоящих Правил работниками, обрабатывающими или контролирующими персональные данные либо имеющими к ним доступ, следует считать нарушением трудовых обязанностей.

100. Обрабатывающие персональные данные работники, в случае нарушения ими требований Регламента, ADTAĮ и прочих правовых актов Литовской Республики, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственности в установленном законодательством порядке.
